

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia stanowi przeprowadzenie szkolenia pt. „Komunikacja strategiczna w administracji publicznej. Informować, wyjaśniać, przekonywać” w terminie 11-12 czerwca 2014 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)

Adres siedziby

Tel. stacjonarny i komórkowy

Fax

E-mail

Załącznik – aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia we wskazanym terminie, zobowiązuję się je wykonać w przeliczeniu na 23 osób za łączną cenę:

1. Cena usługi brutto

słownie: PLN

Cena usługi netto

słownie: PLN

2. Doświadczenie trenera (załącznik nr 1)

3. Doświadczenie firmy – opis działalności firmy, referencje, itd.

Dodatkowo w załączeniu:

- szczegółowy program szkolenia,
- harmonogram zajęć,
- deklaracja dotycząca wystawienia certyfikatów poświadczających udział w szkoleniu,
- deklaracja dotycząca zapewnienia wyposażenia uczestników szkolenia w materiały edukacyjne i piśmiennicze.

Oświadczam, że:

1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem zamówienia,

2) podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.

miejsowość, data

*czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*